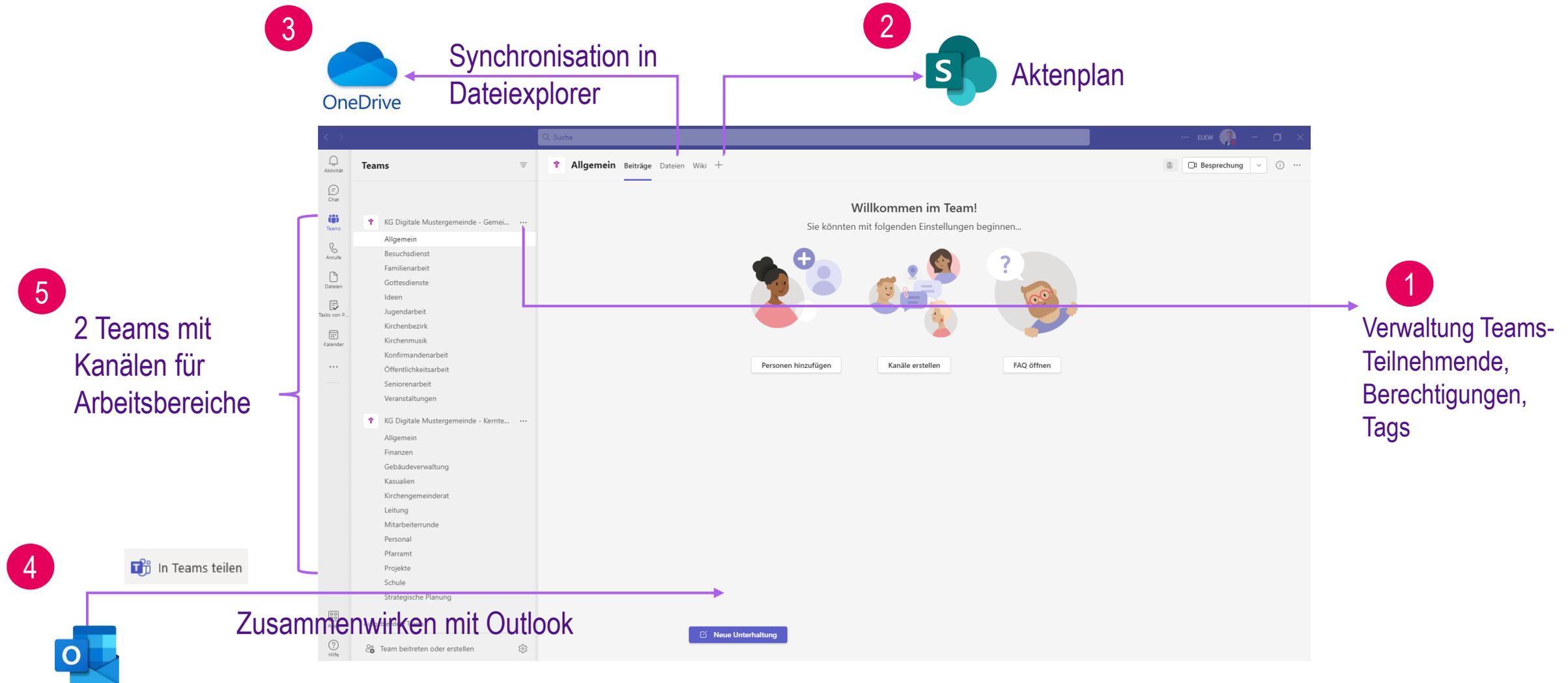
A person is sitting at a wooden desk, working on a laptop. The person is wearing a light-colored sweater and a watch. A black cup is on the desk next to the laptop. In the foreground, there is a white notebook with a green sticky note on it. The background is slightly blurred, showing a wooden wall.

Microsoft 365 in der Gemeinde richtig einsetzen: Praktische Konzepte

Forum Digitalisierung | 09.05.2022

Dr. Nico Friederich (ELKWUE) und Dr. Jörg Ohnemus (EKIBA)

Übersicht: MS Teams als Plattform für die Gemeindegemeinschaft



Verwaltung Teams-Mitglieder und Berechtigungen

Rollen definieren Rechte, Tags fassen Personen zu Gruppen zusammen

Namenskonvention: KG/ GKG/ VKG
Ort [Name] – Kernteam/ Gemeinde
EKiBa: Namensfestlegung in
Beratungsgespräch

Mindestens 2 Besitzer
pro Team

Jedes Mitglied in
Teams hat eine Rolle
(Besitzer, Mitglied
oder Gast), und jede
Rolle hat unterschied-
liche Berechtigungen.

The screenshot shows the 'Members' tab of a Microsoft Teams channel. The channel name is 'KG Digitale Mustergemeinde - Gemeinde'. Below the channel name, there are tabs for 'Mitglieder', 'Ausstehende Anfragen', 'Kanäle', 'Einstellungen', 'Analysen', 'Apps', and 'Tags'. A search bar is present with the text 'Nach Mitgliedern suchen'. The members are listed in two sections: 'Besitzer (2)' and 'Mitglieder und Gäste (1)'. Each member row includes a profile picture, name, position, location, tags, and role. The 'Besitzer' section includes Katrin Schwarz (ÖA, KGR) and Nico Friederich (KGR). The 'Mitglieder und Gäste' section includes Joerg Ohnemus (Gast). A 'Mitglied hinzufügen' button is visible on the right side of the interface.

Name	Position	Standort	Tags	Rolle
Besitzer (2)				
Schwarz, Katrin		RP10/6/48	ÖA, KGR	Besitzer
Friederich, Dr. Nico			KGR	Besitzer
Mitglieder und Gäste (1)				
Ohnemus, Joerg (Gast)				Gast

Mit Tags können Personen
zu adressierbaren Gruppen
zusammengefasst werden

Bei Hinzufügen neuer
Personen werden
Mitglieder automatisch
benannt, Gästen kann bei
Anlage einmalig der
korrekte Name
zugewiesen werden.

Mitgliederverwaltung und Berechtigungen

Besitzer können Berechtigungen für Mitglieder und Gäste definieren

KG Digitale Mustergemeinde - Gemeinde ...
KG Digitale Mustergemeinde - Gemeinde

Mitglieder Ausstehende Anfragen Kanäle Einstellungen Analysen Apps Tags

Dieses Team enthält Gäste.

Teambild Teambild hinzufügen

Mitgliederberechtigungen

Kanalerstellung, Hinzufügen von Apps und mehr aktivieren	<input type="checkbox"/>
Zulassen, dass Mitglieder Kanäle erstellen und aktualisieren	<input checked="" type="checkbox"/>
Zulassen, dass Mitglieder private Kanäle erstellen	<input type="checkbox"/>
Zulassen, dass Mitglieder Kanäle löschen und wiederherstellen	<input type="checkbox"/>
Zulassen, dass Mitglieder Apps hinzufügen und entfernen	<input type="checkbox"/>
Zulassen, dass Mitglieder benutzerdefinierte Apps hochladen	<input type="checkbox"/>
Zulassen, dass Mitglieder Registerkarten erstellen, aktualisieren und entfernen	<input checked="" type="checkbox"/>
Zulassen, dass Mitglieder Connectors erstellen, aktualisieren und entfernen	<input type="checkbox"/>
Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu löschen	<input checked="" type="checkbox"/>
Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>

Von Mitgliedern erstellte private Kanäle können von Besitzern nicht gesehen und administriert werden

Mitglieder können neben den Standardapps keine weiteren Apps hinzufügen

- „Zulassen, dass“-Berechtigungen ermöglichen strukturelle Anpassungen am Team. Um ungewünschte/ -beabsichtigte Änderungen durch Mitglieder zu vermeiden, können restriktive Einstellungen von Vorteil sein. Insbesondere das Löschen von Kanälen sollte deaktiviert werden.
- „Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit“-Berechtigungen sollten aktiviert werden.

Einbindung Aktenplan

Dokumente können direkt auf dem SharePoint gem. Aktenplan abgelegt werden

Einbindung SharePoint Online mit Aktenplan als zusätzliche Reiter für die elektronische Ablage

Bei Zugriff durch Nicht-Berechtigte erhalten diese Fehlermeldung

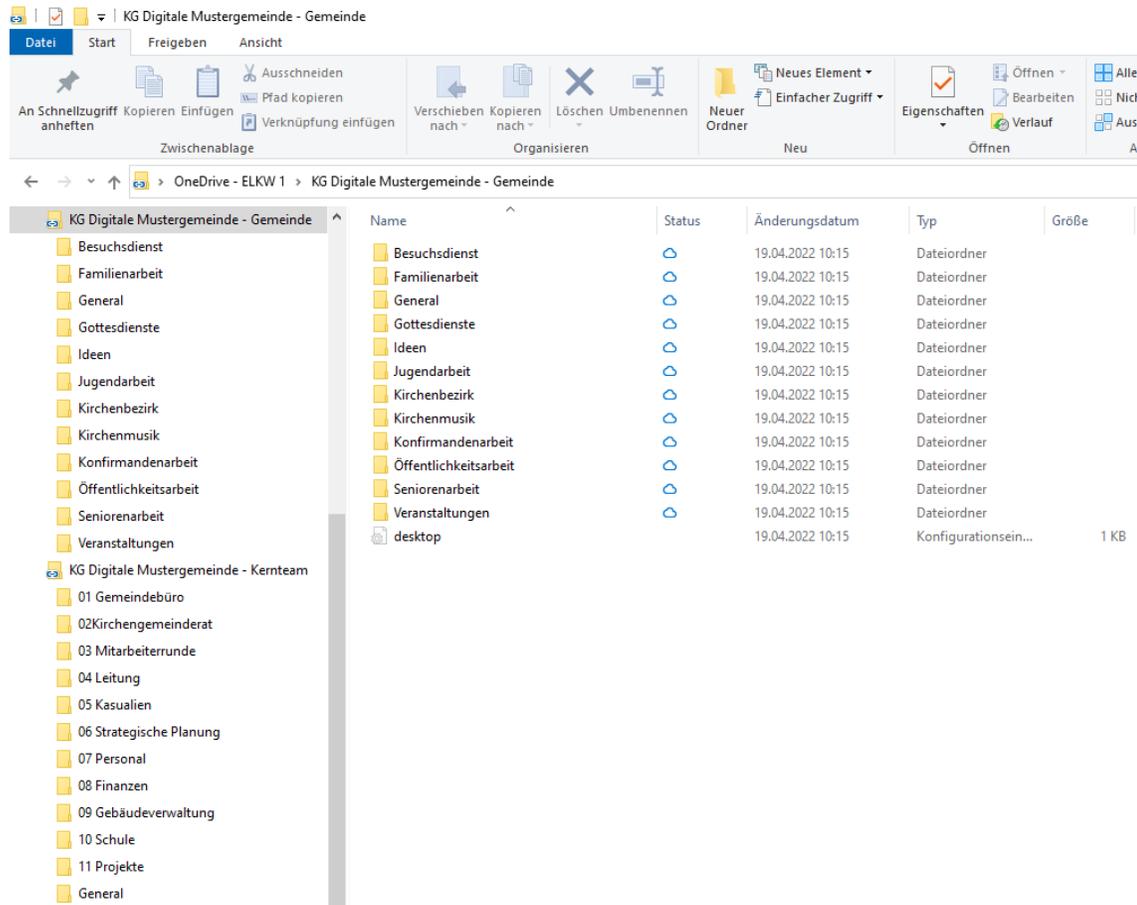
Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Erstellt	Erstellt von	Titel
1 Kirche	26.02.2013	Thomas Brombach		24.10.2011	Dressel, Tim	1 Kirche, Landeskirche
2 Mitarbeitende der Kirche	26.02.2013	Thomas Brombach		24.10.2011	Dressel, Tim	
3 Kirchengemeinde, Pfarrei, Zweckverband	26.02.2013	Thomas Brombach		24.10.2011	Dressel, Tim	
4 Gebäude und Einrichtungen	26.02.2013	Thomas Brombach		24.10.2011	Dressel, Tim	
5 Kirchliches Leben	26.02.2013	Thomas Brombach		24.10.2011	Dressel, Tim	
6 Kirche und Schule, Kirchliche Unterweisung	26.02.2013	Thomas Brombach		24.10.2011	Dressel, Tim	
8 Kirchliche Zusammenschlüsse	26.02.2013	Thomas Brombach		24.10.2011	Dressel, Tim	
7 Vermögensverwaltung	13.03.2014	Brombach, Thomas		13.03.2014	Brombach, Thomas	7 Vermögensverwaltung
66.6 PTZ	25.07.2016	Brombach, Thomas		25.07.2016	Brombach, Thomas	66.6 PTZ
66.5 Einzelne Arbeitsgemeinschaften	26.07.2016	Brombach, Thomas		26.07.2016	Brombach, Thomas	66.5 Einzelne Arbeitsgemeinschaften
Abkündigungen	24.10.2017	Brombach, Thomas		24.10.2017	Brombach, Thomas	Neuer Ordner
Vor der Transition	18.04.2017	Data Krupp (Landessynode)	1 KB	18.04.2017	Data Krupp (Landessynode)	
Nach der Transition 2017-04-20, 11.50	20.04.2017	Data Krupp (Landessynode)	1 KB	20.04.2017	Data Krupp (Landessynode)	

Hinweise:

- Für ELKW erst nach Migration auf SharePoint Online verfügbar
- Für EKIBa momentan nicht vorhanden, aber Überlegungen gehen in diese Richtung 
- Derzeit nicht nachweisführendes System für aktenrelevante Vorgänge, jedoch gute Vorbereitung für perspektivische Umstellung auf vollständig elektronische Aktenführung
- Zu klären: Berechtigungskonzept

Synchronisation in Dateiexplorer für Offline-Zugriff

Möglichkeit der Integration in Dateiexplorer auf Dienstgeräten



- Dateien aus Teams können in den Windows Dateiexplorer synchronisiert¹ werden und sind damit auch offline verfügbar

Vorgehen:

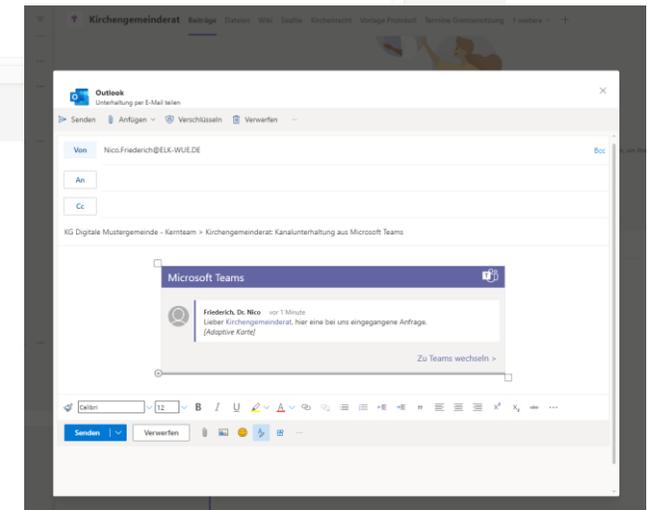
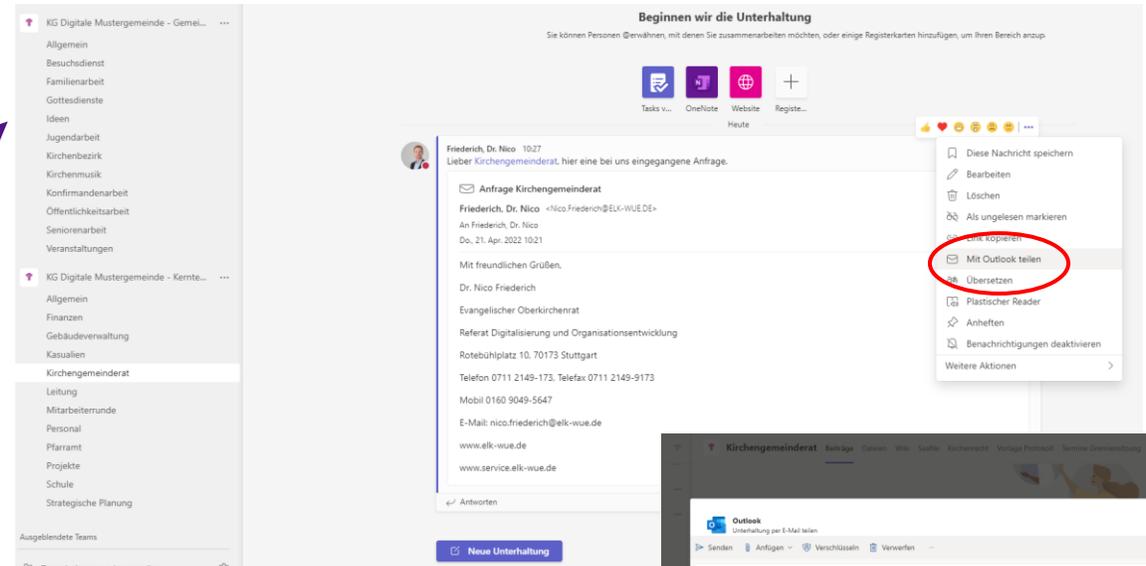
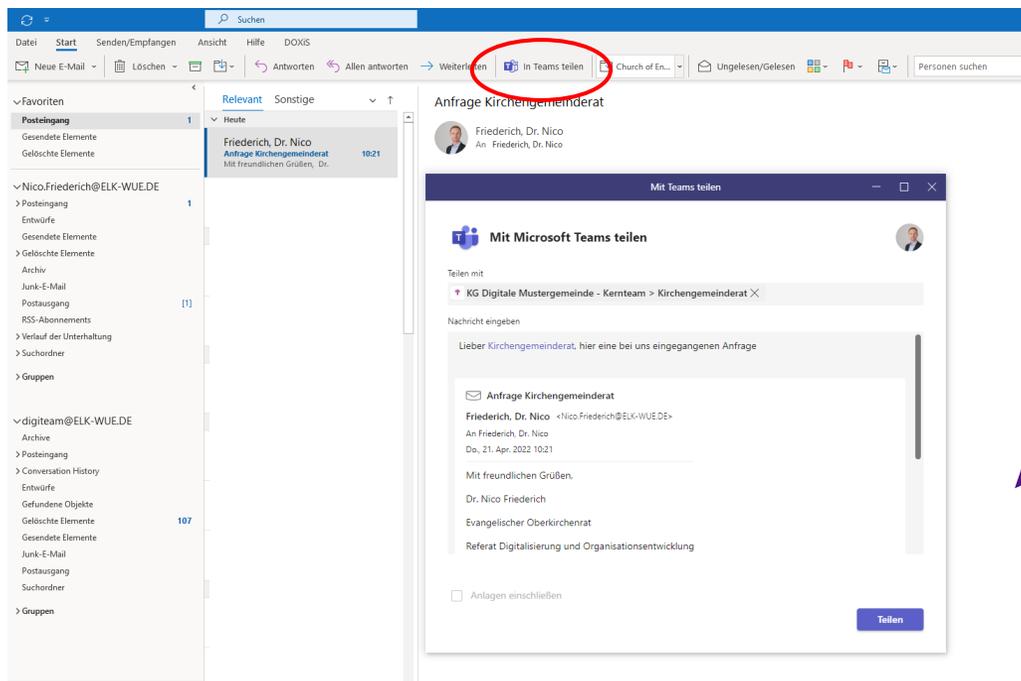
1. Dokumentenbibliothek in SharePoint öffnen
2. Dort unter „Dokumente“ Verknüpfung zu OneDrive hinzufügen
3. In OneDrive kann standardmäßig als „Dokumente“ benannter Ordner analog Team-Bezeichnung umbenannt werden

¹ Zum Unterschied „Synchronisieren“ und „Verknüpfung zu OneDrive hinzufügen“ vergleiche: [OneDrive: Unterschiede beim Synchronisieren – Hans Brender's Blog](#)

Zusammenwirken mit Outlook

Teilen von Nachrichten sowie synchronisierte Kalender verbinden Teams und Outlook

Statt eingehende E-Mails an Verteiler weiterzuleiten, können diese in einem Teams-Kanal (mit @-Erwähnung) kontextualisiert geteilt werden



Auch können Chatnachrichten an Dritte als E-Mail weitergeleitet werden



In der **EKiBa** ist standardmäßig ein Team pro Gemeinde angelegt, mit dem gearbeitet werden soll. Anlage weiterer Teams nach Beratung möglich!

Teams und Kanäle: Übersicht

Zwei nach Personenkreisen unterschiedene Teams mit Kanälen für die jeweiligen Arbeitsbereiche

Für einen persönlich nicht relevante Kanäle können ausgeblendet werden.

- Das Team „Gemeinde“ steht allen in der Kirchengemeinde Engagierten sowie Kirchengemeinderatsmitgliedern offen. Auch Externe können diesem für die temporäre Zusammenarbeit hinzugefügt werden.
- In Kanälen finden die verschiedenen Arbeitsbereiche Raum für Absprachen (Beiträge), den Austausch von Dateien oder die Verwaltung von Aufgaben.
- Kirchengemeinderat könnte perspektivisch – technische Verfüg- und Realisierbarkeit vorausgesetzt – auch als freigegebener Kanal ins Kernteam integriert werden.
- Das Team „Kernteam“ ist für hauptamtlich Mitarbeitende (z.B. Pfarrpersonen, Sekretariat, Kirchenpflege, Diakon/Jugendreferentin) bestimmt.
- Die Zusammensetzung des auf Gemeindeverwaltung ausgerichteten Teams erlaubt die Zusammenarbeit auch bei sensibleren Themen¹.
- Der Kanal „Leitung“ kann als privater Kanal mit Zugangsbeschränkung ausgestaltet sein.

¹ Ausgenommen besondere Kategorien personenbezogener Daten (z.B. Seelsorge)

² Soweit nicht in Fachverfahren, hier Fokus Begleitkommunikation

Anwendungsfall Gottesdienstplanung (1/2)

Gottesdienstplanung mit Planner, Registerkarten und Dateiablage

Muster und Archiv für Liturgien, Lieder, Predigten

Direktzugriff auf relevante Arbeitshilfen wie Kirchenjahr-Evangelisch, Agenden oder Kollektenplan

Statistiken zur Beanspruchung einzelner Mitwirkender

Terminliche Übersicht aller geplanten Gottesdienste

Mitwirkende ordnen sich selbst zu und erhalten Terminerinnerung

Visuelle Markierung von Besonderheiten

Übersicht benötigter Dienste und geplanter Lieder

Übersicht zum Stand der Aufgabenerledigung + Direktzugriff auf Dokumente wie Liturgie etc.

Kopierbare Vorlagen

The screenshot shows the 'Gottesdienste' application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Beiträge', 'Dateien', 'Gottesdienstplanung', 'Kirchenjahr', 'Perikopenordnung', 'Agende ELKW', and 'Kollektenplan ELKW'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Vorlagen' (Templates), 'Anstehende Gottesdienste' (Upcoming Services), and 'Gefeierte Gottesdienste' (Completed Services). The 'Vorlagen' section contains a list of tasks with checkboxes, such as 'Gottesdienst Muster', 'Benötigte Dienste besetzen', and 'Beim Dekanatamt Prädikant*in erbitten'. The 'Anstehende Gottesdienste' section shows a task card for 'Abendmahl' with sub-tasks like 'Gottesdienst Muster', 'Liturgie und Predigt erstellen', and 'Abkündigungen erstellen'. The 'Gefeierte Gottesdienste' section is currently empty. A detailed view of a task is shown on the right, titled 'Gottesdienst Muster'. It includes a checklist of tasks, a list of participants and roles (e.g., 'Pfarrer*in: Nico Friederich', 'Organist*in', 'Mesner*in'), and a list of songs and texts. The interface also features a search bar, a filter dropdown, and a 'Besprechung' button.

Fluss einer Aufgabekarte

Anwendungsfall Gottesdienstplanung (2/2)

Gottesdienstplanung mit Planner, Registerkarten und Dateiablage

Aufruf der Webanwendung:
<https://tasks.office.com/>

The screenshot shows the Microsoft Planner interface for a project named 'Gottesdienstplanung'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Shows a navigation menu with 'Alle' and a list of tasks under 'Gottesdienstplanung'.
- Top Bar:** Displays the title 'Gottesdienstplanung' and a 'Verknüpfter Plan' button.
- Main Content Area:** Features a 'Vorlagen' (Templates) section with a list of tasks such as 'Gottesdienst Muster', 'Benötigte Dienste besetzen', and 'Prädikant*in anfragen (falls benötigt)'. Below this is a 'Board' section with 'Anstehende Gottesdienste' (Upcoming Services) and a 'Zeitplan' (Calendar) view.
- Right Panel:** A context menu is open, showing options like 'Unterhaltung', 'Mitglieder', 'Dateien', 'Notizbuch', 'Sites', 'Pin', 'Plan kopieren', 'Plan nach Excel exportieren', 'Link zu Plan kopieren', 'Planeinstellungen', 'Hinzufügen eines Plans zum Outlook-Kalender', and 'Plan verlassen'. Two arrows point from the text on the right to the 'Plan nach Excel exportieren' and 'Hinzufügen eines Plans zum Outlook-Kalender' options.

Export Gesamtübersicht mit
allen Informationen in Excel-
Format

Hinzufügen zu Outlook-
Kalender

Anwendungsfall Kasualien

Verwaltung von Kasualien mit Planner

Alle relevanten Unterlagen zu verschiedenen Kausalhandlungen an einem Ort

Kopierbare Vorlagen für Taufen, Trauungen und Beerdigungen

Direktzugriff auf kirchliche Ordnungen (Kirchenrecht)

Filtern nach Tags ermöglicht Übersicht nach Kausalhandlungen

The screenshot displays the 'Kasualien' application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Beiträge', 'Dateien', and 'Lauf Kasualien'. Below this, a task board is visible with columns for 'Vorlagen', 'Kontaktaufnahme/ Datenpflege', 'Vorbereitung Gespräch', 'Nachbereitung Gespräch', and 'Gottesdienst'. The 'Kontaktaufnahme/ Datenpflege' column shows a task card for 'Taufe' with a checklist of 14 items. A detailed task card for 'Taufe Max Mustermann' is open, showing a checklist of 14 items, a status of 'Nicht begonnen', and a priority of 'Mittel'. The checklist items include tasks like 'Basisdaten aufnehmen', 'Anmeldeformular aus AHAS zusammen mit /', 'Taufgespräch mit Familie anhand von Checkli', etc. A purple arrow points from the task card in the board to the detailed task card, indicating the transition from a task card to a detailed view.

Zuweisung Prozessbeteiligte

Datum Erstkontakt

Geplantes Datum Kausalhandlung

Standardisierte Checkliste mit allen zu erledigenden Aufgaben

Bearbeitungsstand durch weiterführen der Aufgabenkarte im Prozessablauf transparent erkennbar

Anfügen aller relevanten Dokumente zum Vorgang

Anwendungsfall Gemeindebüro

Wissensmanagement mit OneNote und Registerkarten als Absprung zu wichtigen Anwendungen

The screenshot displays the Microsoft OneNote interface for a channel named 'Gemeindebüro'. The left sidebar shows a navigation pane with categories: Personen (Kirche), Prozesse (Gemeindesaal), Gebäude (Büro), and usw. The main content area shows a page titled 'Kirche' with a timestamp 'Mittwoch, 4. Mai 2022 23:59'. The right sidebar contains a 'Wiki' section with a 'Tipps und Tricks' list: 1. Im Büro, 2. In der Kirche, 3. Im Gemeindesaal, 4. usw. Annotations with arrows point to the 'Kirche' title, the 'Wiki' tab, and the 'Tipps und Tricks' list.

Annotations:

- Im Browser oder Desktop-App zu öffnen (points to the 'Kirche' title)
- Wiki für Schnellzugriff auf Informationen (innerhalb eines Kanals) (points to the 'Wiki' tab)
- Tipps und Tricks (points to the list of tips)

Right Sidebar Content:

- Ab sprungmarken zu (Web-) Anwendungen
- Hier ist ein Link.
- Gemeindebüro
- Tipps und Tricks (Zuletzt bearbeitet: vor 7 Min.)
- Im Büro
- In der Kirche
- Im Gemeindesaal
- usw.

Anwendungsfall Dienstbesprechungen

Dienstbesprechungen mit geteilten Protokollen

Über Datei kann die Seite gedruckt werden

Über die Suche können alle Protokolle nach Schlagwörtern Durchsucht werden

The screenshot shows a web application interface for 'Gemeindebüro'. The top navigation bar includes 'Beiträge', 'Dateien', 'Wiki', and 'Dienstbesprechungen'. The ribbon menu contains 'Datei', 'Start', 'Einfügen', 'Zeichnen', 'Ansicht', and 'Hilfe'. The search sidebar on the left shows 'Dienstbesprechungen' and 'Vorlage Dienstbesprech...'. The main content area displays a meeting template titled 'Vorlage Dienstbesprechung' with the following text:

Monday, April 25, 2022 12:31 PM

Allgemeines zur Sitzung vom TT.MM.JJ
Sitzungsort und Zeit: digital
Anwesende Personen: XY
Entschuldigte stimmberechtigte Mitarbeiter*innen: XY
Gäste: XY

TOP	Uhrzeit	Dauer in Minuten	Titel	Beschreibung	Art	Verantwortliche	Unterlagen/Link	Notizen/Protokoll
1								
2								
3								
4								
5								

Art:
I= Information
D= Diskussion
E= Entscheid

Kopierbare Vorlage

Anwendungsfall Kirchengemeinderat (1/2)

Gremienarbeit mit geteilten Protokollen und einem Kanalkalender

Dateiablage

Unter Dateien sind/ können die Grundsatzbeschlüsse und Protokolle abgelegt und so auf einen Blick gefunden werden

Name	Geändert	Geändert von
Grundsatzbeschlüsse	vor 28 Minuten	Schwarz, Katrin
Protokolle	vor 28 Minuten	Schwarz, Katrin

Unter Dateien liegt die Word Vorlage für Gremiensitzungen. Für jede Sitzung wird eine neue Worddatei angelegt. Unterzeichnete Protokolle müssen im Aktenplan abgelegt werden.

Einbindung der Kirchenrecht-Webseite

Kanalkalender mit allen Gremiensitzungen

Name	Geändert	Geändert von
JJ.MM.TT_Sitzung.docx	vor 2 Stunden	Schwarz, Katrin
Vorlage_Protokoll.docx	vor 2 Stunden	Schwarz, Katrin

Suche

Über die Suche in Teams kann nach Dateien mit Hilfe von Schlagwörtern (die z.B. im Titel und der Beschreibung verwendet wurden) gesucht und so vergangene TOPs gefunden werden. Um die Suche z.B. auf Gremiensitzungen einzuschließen, kann die Suche zusätzlich nur auf das Team beschränkt werden. Außerdem kann der Veröffentlichungszeitraum eingegrenzt werden.

Suchen Alle Nachrichten Personen Dateien

KG Digitale Mustergemeinde - Gemeinde

Vorlage_Protokoll.docx
KG Digitale Mustergemeinde - Geme... > Kirchengemeind...
Geändert nach Schwarz, Katrin für 1/25/2022
Gremiensitzung Allgemeines zur Sitzung vom TT.MM.JJ Sitzungsort und Zeit: digital...

Anwendungsfall Kirchengemeinderat (2/2)

Gremienarbeit mit geteilten Protokollen und einem Kanalkalender

Vorlage Protokoll Gremiensitzung

Allgemeines zur Sitzung vom TT.MM.JJ
Sitzungsort und Zeit: digital
Stimmberechtigte Mitglieder: XY
Entschuldigte stimmberechtigte Mitglieder: XY
Anwesende beratende Mitglieder: XY
Entschuldigte beratende Mitglieder: XY
Gäste:

TOP	Uhrzeit	Dauer in Minuten	Titel	Beschreibung	Art	Verantwortliche	Unterlagen / Link	Notizen/ Protokoll
1								
2								
3								
4								
5								

Art:
I= Information
D= Diskussion
E= Entscheid

Kopierbare Word-Vorlage, die ausgefüllt, anschließend in einem Ordner „Protokolle“ im Team selbst abgelegt wird.

Es kann zeitgleich und kollaborativ an dem Dokument gearbeitet werden.

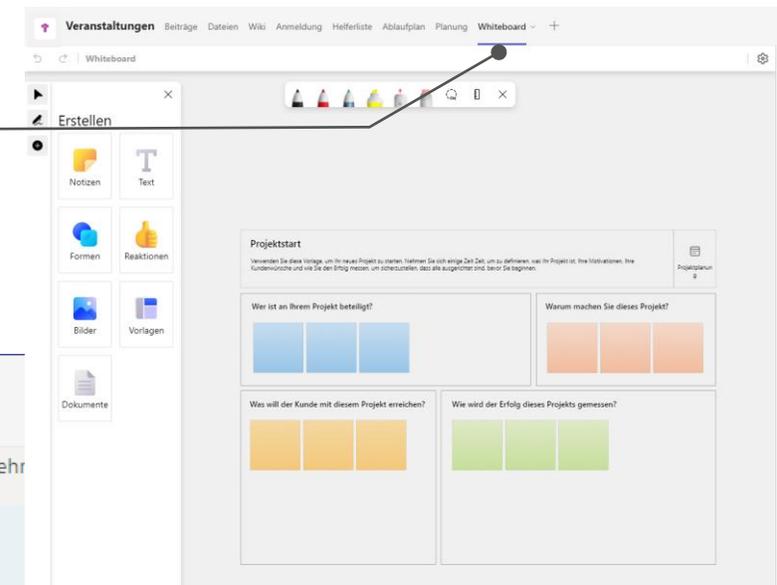
Hier kann per Link auf andere Dokumente verwiesen werden (um z.B. auf vorherige TOPs einzugehen). Außerdem können Unterlagen/ Bilder eingefügt werden.

Für die spätere, bessere Auffindbarkeit können im Titel und in der Beschreibung aussagekräftige Schlagwörter verwendet werden, über die das Dokument in der Suche schließlich gefunden werden kann.

Anwendungsfall Veranstaltungen

Veranstaltungen organisieren mit Forms, Planner und geteilten Dokumenten

Whiteboard zum gemeinsamen Brainstorming



Anmeldungsmanagement mit Forms einbinden

Veranstaltungen Beiträge Dateien Wiki **Anmeldung** Helferliste Ablaufplan Planung Whiteboard +

Forms Vorschau Design Teilen Mehr

Gespeichert

Fragen Antworten

Anmeldung

zur Veranstaltung XY

1. Ich nehme an der Veranstaltung am 13.05.2022 teil.
*

ja

Bearbeitung und Rücklauf an einer Stelle

Veranstaltungen Beiträge Dateien Wiki Anmeldung **Helferliste** Ablaufplan Planung Whiteboard +

Datei Start Einfügen Zeichnen Seitenlayout In Desktop-App öffnen Suchen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	F
1			Person 1	Person 2	Person 3													
2	Dienst 1		Hans	Erika														
3																		
4	Dienst 2		Bruno															
5																		
6	Dienst 3		Heike															
7																		
8																		

kollaborativ bearbeitbare Dokumente einbinden

Dokument mit anderen teilen, auch außerhalb des Teams

Anwendungsfall Posaunenchor

Organisation Posaunenchor mit Registerkarte zur Terminplanung, Chat und Dateiaustausch

Chat mit Tag-Erwähnung zur Informationsweitergabe

Bereitstellung von Dokumenten wie Ablaufplänen

Terminplanung und Übersicht Anwesenheit bei Proben und Veranstaltungen

Aktuelle Informationen auf Verbandswebseite

The screenshot shows a Teams chat window for 'Kirchenmusik'. The main content area displays a web application for 'Termine Posaunenchor 2022'. The application has a navigation bar with buttons: 'NEUE UMFRAGE', 'UMFRAGE', 'SPALTEN BEARBEITEN', 'ZUGRIFFSKONTROLLE', 'E-MAIL BENACHRICHTIGUNG', 'UMFRAGE LÖSCHEN', and 'ÜBERSICHT'. Below this is a table showing attendance for various events.

Name	11.05.2022 Probe	18.05.2022 Probe	22.05.2022 Gottesdienst	25.05.2022 Probe	28.05.2022 Konzert	Letzte Änderung
Nico Friederich (Sopran)	X	✓	✓	✓	X	Tue Apr 26 16:05:14 2022
	○	○	○	○	○	
	X	X	X	X	X	
	○	○	○	○	○	
Summe	0	1	1	1	0	

Below the table is a 'Kommentare' section with a text input field and a 'Sende Kommentar' button.

Hinweise

- Das hier Gezeigte bildet den aktuellen Stand der Technik ab, vorbehaltlich der aktuell in Finalisierung befindlichen Datenschutzfolgenabschätzung (ELKW unter Beteiligung der EKIBa). Bei technischen Neuerungen, die im MS 365 Umfeld ständig passieren, können Anpassungen der hier vorgestellten Vorgehensweisen angezeigt sein.
- Die aufgezeigten Anwendungsfälle basieren auf Workshops und Einzelgesprächen mit verschiedenen Gemeinden der ELKW und EKIBa. Sie sollen Orientierung für die praktische Umsetzung in den Gemeinden geben, wo möglich einen Standard definieren. Jede Gemeinde bleibt aufgefordert für sich zu reflektieren, wo diesem Modell gefolgt werden kann und wo eine Anpassung an die Gegebenheiten vor Ort sinnvoll ist.

Um digitale Tools zu nutzen, muss man deren Verfügbarkeit kennen

Rückmeldung aus der Posaunenarbeit

Lieber Nico,

herzlichen Dank für das gestrige „Telefonat“.

Dass Teams mit seinen vielen Funktionen den Kirchengemeinden und ihren Gruppen seitens der Landeskirche zu Verfügung steht, war eine gute Nachricht.

Dies erspart uns wirklich auch Kosten (aktuell signifikante Monatsgebühren Zoom).

Mit den Channels kann man wohl auch Aufgaben und anderes „teilen“.

Frohe Ostern
H.

Bitte helfen Sie mit dieses Wissen in Ihrer und den mit Ihnen verbundenen Gemeinden bekannt zu machen, damit nicht überall nach Individuallösungen gesucht werden muss. Dies gibt uns Zeit und Kraft (auch finanzieller Art) für inhaltliches Arbeiten!

A person is sitting at a wooden desk, working on a laptop. A black cup is on the desk to the left. In the foreground, there is a white notebook with a green sticky note. The person is wearing a light-colored sweater and a watch. The background is slightly blurred, showing a wooden wall.

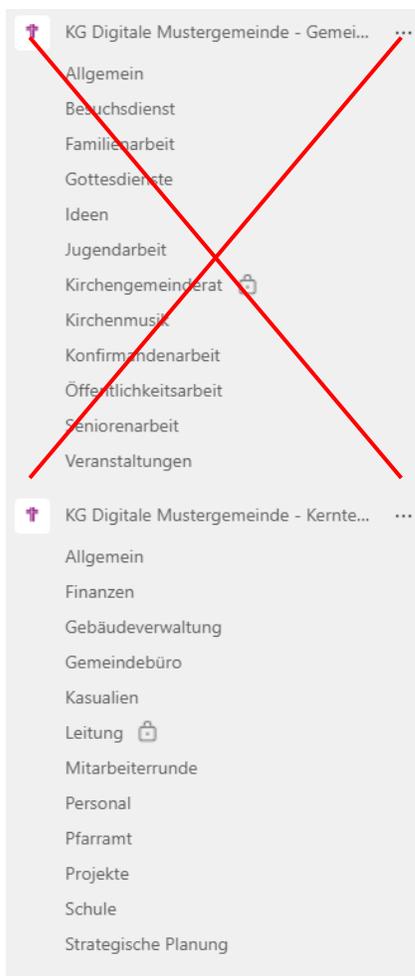
Microsoft 365 in Kombination mit dem Digitalen Gemeindemanagement richtig einsetzen

Forum Digitalisierung | 09.05.2022

Pfr. Thomas Uwe Binder und Dr. Nico Friederich

Was ändert sich, wenn Gemeinden neben M365 auch das DGM nutzen?

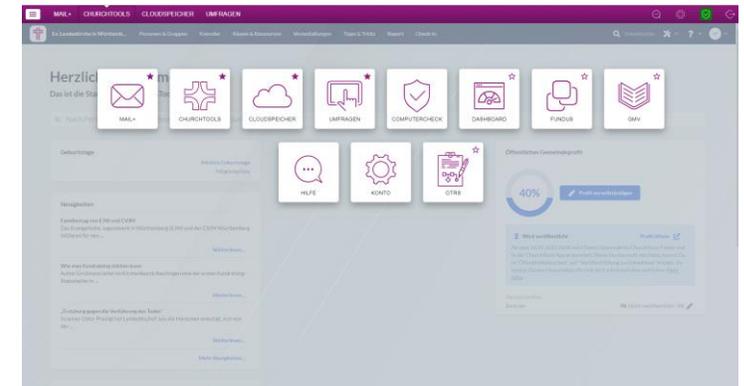
DGM ersetzt das auf Ehrenamtliche in Zusammenarbeitsformaten fokussierte Team „Gemeinde“



- Ehrenamtlich Mitarbeitende
- Kirchengemeinderatsmitglieder
- Hauptamtliche in für sie relevanten Arbeitsbereichen (bspw. Pfarrperson bei Gottesdiensten)
- [Externe]



Portal elkw



- Hauptamtlich Mitarbeitende (z.B. Pfarrpersonen, Sekretariat, Kirchenpflege, Diakon/ Jugendreferentin)
- 1. Vorsitzende*r KGR

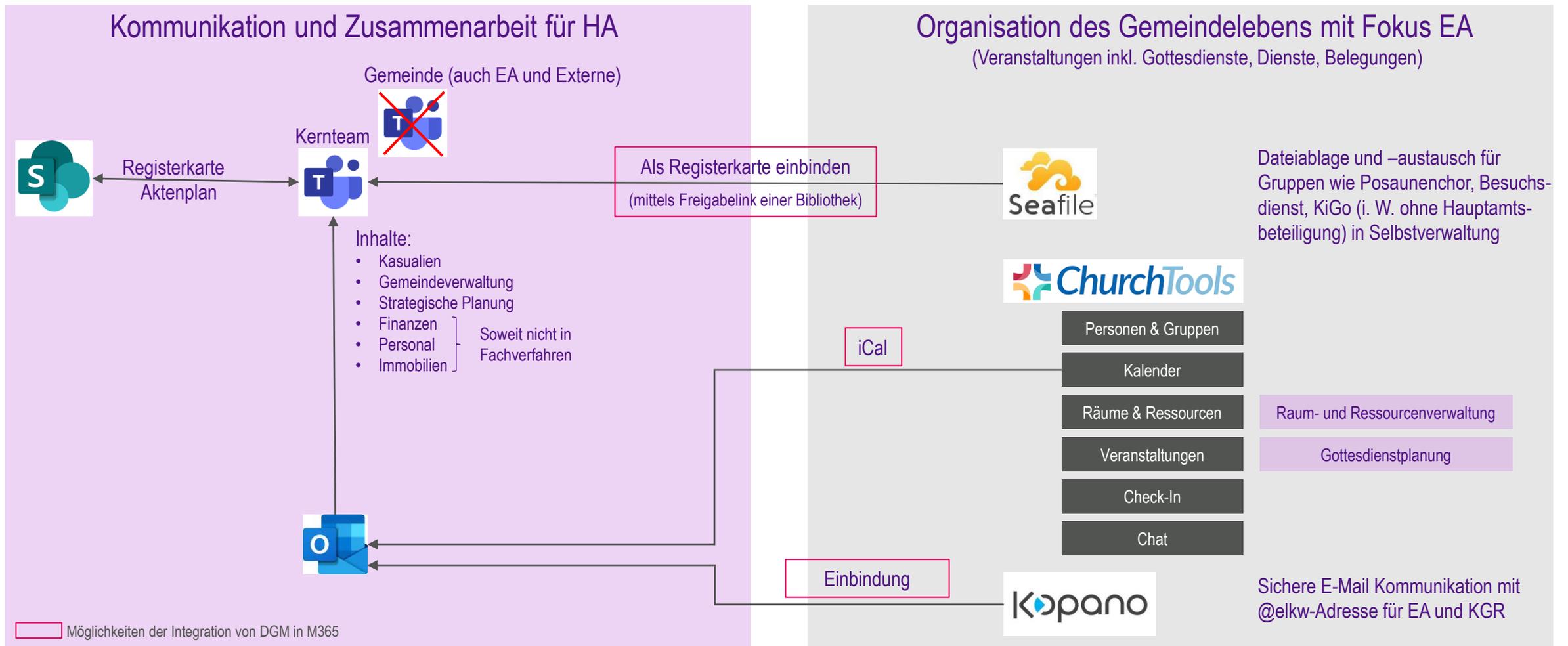
Gegenüberstellung Funktionen DGM und M365

Sich überschneidende Funktionen erfordern Guidance entsprechend Stärken und Personengruppe

Funktionen	Digitales Gemeindemanagement (aktuelle Ausbaustufe)	Microsoft 365 (Apps Teams, Outlook, SharePoint, Planner, OneNote, Forms)
Benutzer- und Gruppenverwaltung (Berechtigungskonzept)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detailliertes Benutzerprofil ✓ Gruppen mit Rechte- und Rollenkonzept 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gastzugänge ohne Benutzerprofil ✓ Mitglieder- und Gastberechtigungen ✓ Gruppen als Kanal oder über Tags abbildbar
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mailprogramm Kopano ✓ E-Mail (Gruppen)Benachrichtigungen in Churchtools ✓ Chatfunktion in der Churchtools-App 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mailprogramm Outlook ✓ Einzel- und Gruppen-Chats sowie Kanäle ✓ Integriertes Videokonferenzsystem
Dokumentenverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cloudspeicher Seafile mit eigenem Berechtigungskonzept ✓ Dokumentenanhänge bei Veranstaltungen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cloudspeicher SharePoint mit „vererbtem“ Berechtigungskonzept und OneDrive ✓ Ablage nach Aktenplan auf SharePoint PCiP
Aufgabenmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veranstaltungsbezogener Dienstplan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kanban-Board Planner und Aufgabenübersicht Tasks
Termine	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kalender in Kopano und Churchtools 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kalender in Outlook ✓ Kanalkalender in Teams
Ressourcenverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modul Räume und Ressourcen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Belegungsplan in Outlook-Kalender
Wissen und Notizen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wiki in Churchtools 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ OneNote ✓ (Wiki in Teams)
Abstimmungen oder Umfragen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umfrage-Modul (klassisch und Termine) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Forms (weniger für Terminfindung geeignet)

M365 und DGM in Kombination nutzen

Nutzung der jeweiligen Plattform abhängig von Personengruppen und Funktionsunterschieden





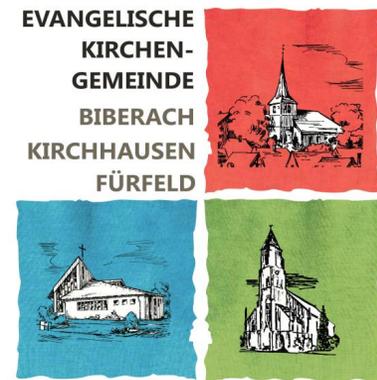
UND DIGITALES GEMEINDEMANAGEMENT

Erfahrungen aus der Praxis

EVANGELISCHE
KIRCHEN-
GEMEINDE
BIBERACH
KIRCHHAUSEN
FÜRFELD



Was bisher geschah



Aufgabe:
Zusammenführen zweier
räumlich getrennter KG

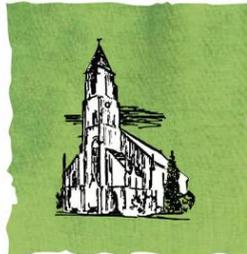
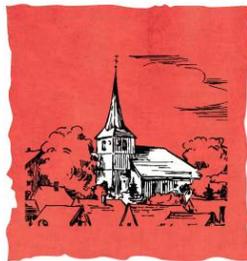
Seit ca. 2007 arbeitet der
Fürfelder Pfarrer zu 25%,
seit 2018 zu 50% in
Biberach-Kirchhausen mit

Fusion der
Kirchengemeinden zum
01.01.2021

Seit August 2020 wird das
DGM und CT in unserer
Kirchengemeinde
eingesetzt

Unsere Anforderungen

EVANGELISCHE
KIRCHEN-
GEMEINDE
BIBERACH
KIRCHHAUSEN
FÜRFELD



Zentrale Verwaltung von **Personen** (haupt- und ehrenamtliche MA)

Zentrale Verwaltung von **Räumen** in 4 Gebäuden

Führung eines gemeinsamen **Kalenders**, der auf der Homepage gespiegelt werden kann

Erstellung, Planung und Verwaltung von **Veranstaltungen**

Erstellung, Planung und Verwaltung von **Gottesdiensten**

Ablage von **Informationen** für mehrere Personen (z.B. Protokolle)

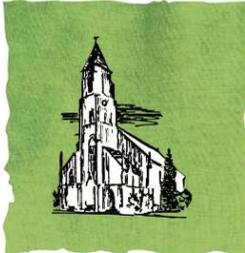
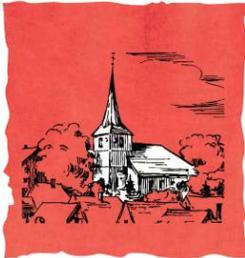
Möglichkeit, **Gruppen** und **Kreise** (mit Leitern und Teilnehmern) zu verwalten

Anmeldemöglichkeit für Veranstaltungen (Jungschar, Zeltlager)

Datenschutzkonforme Lösung mit hierarchisch gegliederter Zugriffskontrolle (wer darf welche Daten sehen)

Wer arbeitet momentan mit dem System

EVANGELISCHE
KIRCHEN-
GEMEINDE
BIBERACH
KIRCHHAUSEN
FÜRFELD



Zwei Pfarrpersonen

Sekretariat

Kirchenpflege

Unser Jugendwerk (Vorstand, Gruppenleiter)

Gottesdienst-Team, Organisten

Gemeindekalender

- KGR
- Konfirmandenarbeit
- Liturg. Kalender 2021/22
- Liturg.Kal 2020/2021
- Opfer
- Praktikum Konfis Fürfeld
- Praktikum Konfis Kirchhausen
- Taufgottesdienste
- Vermietungen
- Gottesdienst
- Jugendarbeit - ejbk
- Gruppen & Kreise

Gruppenkalender

- Dienstbesprechung Biberach
- Dienstbesprechung Fürfeld
- KGR - intern
- Kinderkirche - Mitarbeiter- Fürfeld
- Kirchengemeinderat

Persönlicher Kalender

- Ckalender
- ELKW

<< >> Heute  

Oktober 2021

Tag Woche Monat   

	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
39	27	28	29	30	1	2	
	Hilde Mayer (Urlaub)		Michaelstag	15:30h Musikschule (außer i 15:40h Musikschule (außer i 20h Posaunenchorprobe (Ev	15:30h Affenbande Jungsch 18:30h Die Nacht der Konfis	Juggerturnier 11h Kirchhausen: Tauf-GD (I 14h Fürfeld: Tauf-GD ((Fam.	Erntedank 9:30h Gottesdienst in Biber 9:30h Gottesdienst in Fürfe 10:30h Kirchhausen: Kinde 10:30h Gottesdienst in Kir 11h Fürfeld: Kinderkirche
40	4	5	6	7	8	9	10
		19:30h Kiki Vorbereitung	14:30h Konfirmandenunterr 16:15h Konfirmandenunterr 17h PosaunenchorKIDS (DB 19:30h Bibelstunde Biberach	15:30h Musikschule (außer i 15:40h Musikschule (außer i 20h Posaunenchorprobe (Ev	16h Jungschar HalliGalli (DB		19. So. n. Trinitatis (Abwesend) 9:15h Lesung Gottesdienst 9:30h Gottesdienst in Biber 9:30h Gottesdienst in Fürfe +5 Weitere
41	11	12	13	14	15	16	17
			14:30h Konfirmandenunterr 14:30h Bibelkuchen: Emma 16:15h Konfirmandenunterr 16:15h Bibelkuchen Loris 17h PosaunenchorKIDS (DB 19:30h Bibelstunde Biberach	Delaila Kern (Abwesend)	15:30h Musikschule (außer i 15:40h Musikschule (außer i 20h Posaunenchorprobe	15:30h Affenbande Jungsch 18:30h Konf3: Auftakt Samstag	20. So. n. Trinitatis Praktikum Mesnerdienst 15h Lesung Gottesdienst 10h Gottesdienst in Biber Weitere
42	18	19	20				21
	Delaila Kern (Abwesend)		19:30h Gesprächsabend Für 14:30h Konfirmandenunterr 16:15h Konfirmandenunterr 16:15h Bibelkuchen Mara 17h PosaunenchorKIDS (DB 19:30h Bibelstunde Biberach	14:30h Seniorennachmittag 15:30h Musikschule (außer i 15:40h Musikschule (außer i 20h Posaunenchorprobe (Ev	16h Jungschar HalliGalli (DB	Praktikum Mesnerdienst: Ali	Praktikum Mesnerdienst: A 21. So. n. Trinitatis Thomas Uwe Binder (Freier Thomas Uwe Binder (Freier +6 Weitere
43	25	26	27	28	29	30	31
	Delaila Kern (Abwesend)		18h Aufbau Frauentreff Kir 19:30h AK Gemeinsame Akt	14:30h Konfirmandenunterr 16:15h Konfirmandenunterr 16:15h Bibelkuchen Lia	14h Seniorennachmittag Für 15:30h Musikschule (außer i 15:40h Musikschule (außer i	15:30h Affenbande Jungsch Praktikum Mesnerdienst: Lo	Praktikum Mesnerdienst: Lo Reformationsfest 22. So. n. Trinitatis

• 14.10.2021 - 14.11.2021
Von: Abwesenheiten



Evangelische Kirchengemeinde Biberach-Kirchhausen-Fürfeld

Start Aktuelles Anmeldung GD Online-GD Termine Häufig gefragt ▾ Angebote ▾ Wir über uns ▾ Geschichte ▾ Wir helfen Spenden 🔍

<< >> Heute 📅 Oktober 2021 Tag Woche Monat

	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
39	27	28	29	30	1	2	3
			14:30h Konfirmandenunterricht 16:15h Konfirmandenunterricht 17h PosaunenchorKIDS (DBK) 19:30h Bibelstunde Biberach	20h Posaunenchorprobe (Ev. C)	15:30h Affenbande Jungchar 18:30h Die Nacht der Konfis		9:30h Gottesdienst in Biberach 9:30h Gottesdienst in Fürfeld 10:30h Kirchhausen: Kinderki 10:30h Gottesdienst in Kirchh 11h Fürfeld: Kinderkirche
40	4	5	6	7	8	9	10
			14:30h Konfirmandenunterricht 16:15h Konfirmandenunterricht 17h PosaunenchorKIDS (DBK) 18:30h Jugendmitarbeiterkrei 19:30h KGR-Sitzung 19:30h Bibelstunde Biberach	20h Posaunenchorprobe (Ev. C)	16h Jungchar HalliGalli (DBK)		9:30h Gottesdienst in Biberach 9:30h Gottesdienst in Fürfeld 10:30h Gottesdienst in Kirchh 11h Fürfeld: Kinderkirche
41	11	12	13	14	15	16	17
			14:30h Konfirmandenunterricht 16:15h Konfirmandenunterricht	20h Posaunenchorprobe (Ev. C)	15:30h Affenbande Jungchar 18h Kath. Gottesdienst	9h Konfi3-Auftakt-Samstag	9:30h Gottesdienst in Biberach 9:30h Gottesdienst in Fürfeld



Adelsgeschlechter in der Frühereformation.

Der Referent ist Kenner der Geschichte des Kraichgaus. Er hat sich mit der Reformationszeit ausgiebig auseinandergesetzt. Veröffentlichungen und Vorträge zeugen von seiner reformatorischen Fachkenntnis.

Evangelische Landeskirche in Württemberg
74906 Bad Rappenau



[Zum Kalender](#)

1 / 4 Weiter»

Die nächsten Veranstaltungen bei uns

25.10.2021 · 19:30 - 20:30

AK Gemeinsame Aktivitäten

27.10.2021 · 14:30 - 16:00

Konfirmandenunterricht (DBK Gemeindesaal)

Jahrgang 2021/2022

27.10.2021 · 16:15 - 17:45

Konfirmandenunterricht (Kirchsaal Fürfeld)

Jahrgang 2021/2022

27.10.2021 · 17:00 - 18:15

PosaunenchorKIDS (DBK Jugendraum)

Jungbläser des Posaunenchores der Gemeinde Biberach-Kirchhausen Verantwortlich: ██████████

27.10.2021 · 19:30 - 20:30

Bibelstunde ██████████

27.10.2021 · 19:30 - 20:30

Bibelstunde Biberach (Ev. Gemeindehaus Biberach, DG)

Verantwortlich: ██████████

MENÜ ?

- + Neue Veranstaltung anlegen
- 🔗 Veranstaltungsvorlagen editieren
- 🔥 Auslastung
- 🖨️ Druckansicht
- 📄 Export

← Oktober 2021 →

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Heute Abwesenheit bearbeiten

● Abwesenheiten ● Angefragt ● Zugesagt

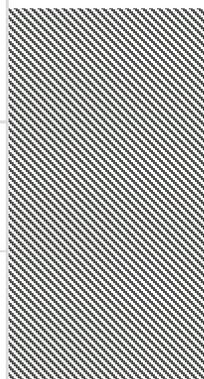
Meine Filter ?

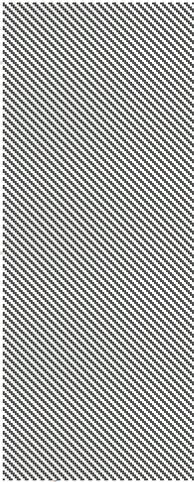
▼

Dienstplan	Einstellungen	Events	Programm	Musik	Organisation
Sonntag, 31.10.2021					
<input type="checkbox"/>		9:30 Gottesdienst in Biberach i e m d	Predigt: [redacted] Schriftlesung: [redacted]	Orgel: [redacted]	Mesnerdienst: [redacted]
<input type="checkbox"/>		9:30 Gottesdienst in Fürfeld i e m u d	Predigt: Thomas Uwe Schriftlesung 1: [redacted] Schriftlesung 2: [redacted] Schriftlesung 3: ?	Orgel: [redacted]	Mesnerdienst: [redacted]
<input type="checkbox"/>		10:30 Gottesdienst in Kirchhausen i e m u d	Predigt: Thomas Uwe Konfirmanden 1: [redacted] Konfirmanden 2: [redacted] Schriftlesung: [redacted]	Orgel: [redacted]	Mesnerdienst: [redacted]
<input type="checkbox"/>		11:00 Fürfeld: Kinderkirche i e m d			
Sonntag, 07.11.2021					
<input type="checkbox"/>		9:30 Gottesdienst in Biberach i e m d	Predigt: [redacted] Schriftlesung: [redacted]	Orgel: [redacted]	Mesnerdienst: [redacted]
<input type="checkbox"/>		9:30 Gottesdienst in Fürfeld	Predigt: Thomas Uwe	Orgel: [redacted]	Mesnerdienst: [redacted]

03.10.2021 09:30 - Ablaufplan Gottesdienst in Fürfeld

Programm	Predigt: Thomas Uwe  Schriftlesung:  Schriftlesung: 
Musik	Orgel: 
Organisation	Mesnerdienst: 

Uhrzeit	Text	Zuständig
Eventstart		
9:30h	Willkommen am Eingang	
9:30h	Musik zum Eingang	
9:31h	Eingangslied - 504 Himmel, Erde, Luft und Meer <input type="text" value="Verse 1-6"/>	
9:33h	Liturgisches Votum	Thomas

9:40h	Stilles Gebet	
9:41h	Schriftlesung Lukas 12,15-21 Die Gaben dieses Jahres, die Ernte unserer Mühe - ein vielfältiger Reichtum, der uns geschenkt ist. Wir leben von ihm, wir brauchen ihn zum Überleben. Aber der Reichtum kann uns zugleich auch arm und abhängig machen. Jesus warnt vor falscher Sicherheit und Gewinnsucht. Gottes Gaben sollen weitergegeben werden. So werden wir reich vor Gott und gewinnen für uns selbst. Die Lesung des Evangeliums steht bei Lukas im 12. Kapitel. Dann sagte Jesus zu allen: »Gebt acht! Hütet euch vor jeder Art von Habgier. Denn auch wenn jemand im Überfluss lebt, so hängt sein Leben nicht von seinem Besitz ab.« 16Dazu erzählte Jesus ihnen ein Gleichnis: »Die Felder eines reichen Grundbesitzers brachten eine besonders gute Ernte. 17Da überlegte er: ›Was soll ich tun? Ich habe nicht genug Platz, um meine Ernte zu lagern.‹ 18Schließlich sagte er sich: ›So will ich es machen: Ich reiße meine Scheunen ab und baue größere. Dort werde ich dann das ganze Getreide und alle meine Vorräte lagern. 19Dann kann ich mir sagen: Nun hast du riesige Vorräte, die für viele Jahre reichen. Gönn dir Ruhe. Iss, trink und genieße das Leben!‹ 20Aber Gott sagte zu ihm: ›Du Narr! Noch in dieser Nacht werde ich dein Leben von dir zurückfordern. Wem gehört dann das, was du angesammelt hast?‹ 21So geht es dem, der für sich selbst Schätze anhäuft, aber bei Gott nichts besitzt.«	

E-Mail an beteiligte Personen schicken

Mitarbeiter von Gottesdienst in Fürfeld - 31. Oktober 2021 09:30

Füge Mitarbeiter aus den zu diesem Event gehörenden Dienstgruppen hinzu.

✓ Programm 3 ✓ Musik 1 ✓ Organisation 1 [Alle hinzufügen](#) [Alle entfernen](#)

Empfänger

 Thomas Uwe    +

Betreff

[Ev. KG Biberach-Kirchhausen-Fürfeld] Infos zum Gottesdienst in Fürfeld am 31.10.2021 09:30

Inhalt

↩ ↪ **B** *I* U System Font         [V] [N] [S]

Hallo [Vorname] [Nachname],

hier die Liturgie für den kommenden Sonntag. Bitte nicht vergessen, sich unter [Anmeldung_GD - Evangelische Kirchengemeinde \(ekbkf.de\)](#) selbst zum GD anzumelden.

|

H HALLIGALLI

Die Jungschar. Nur für Jungs.

KINDER

HalliGalli - Jungschar Aktiv  

Teilnehmeranzahl 17/18 · Ø 8.2J.
Gesamt 21 · Ø 12.4J.

Gründungsdatum 16.04.2021

Startzeit 16:30
Wochentag Freitag

Zielgruppe Kinder
Altersgruppen 6 - 10 Jahre

Gruppentyp Gruppen/Kreise



 Treffpunkte der Gruppe 
 In Kirchhausen, Deutschritterstr.
24, 74078 Heilbronn



Kommentar schreiben... 

Einstellungen

- Zeige in Statistik
- Informiere per E-Mail über Änderungen
- Gruppen-Chat ist verfügbar
- Jeder darf Teilnahme beantragen
-  Gruppen-Chat administrieren
-  FollowUp und Nachfolgegruppen
-  Automatische E-Mails verwalten
-  Rollen konfigurieren
-  Öffentliche Gruppe anpassen
-  Berechtigungen anpassen

HALLIGALLI

KINDER

HalliGalli - Jungschar

[↓ Zur Anmeldung](#)

 Freitag · 16:30

 Kinder · 6 - 10 Jahre

 Noch 1 Platz frei

 In Kirchhausen, 74078 Heilbronn

[Leiter kontaktieren](#)

Ort: Dietrich-Bonhoeffer-Kirche, HN-Kirchhausen, Deutschritterstr. 24

Hey Jungs ! Habt ihr Lust auf eine Jungschar voller Spaß , Action und vielen tollen Aktionen? Dann seid ihr bei uns genau richtig ! Wir treffen uns alle zwei Wochen in der Dietrich-Bonhoeffer-Kirche in Kirchhausen, um miteinander viel Spaß zu haben. Bist du dabei? Dann melde dich schnell an.

Unsere Termine bis zu den Sommerferien:

- Freitag, 11. Juni
- Freitag, 25. Juni
- Freitag, 9. Juli
- Freitag , 23. Juli

jeweils von 16.00 Uhr bis 17.30 Uhr in der Dietrich-Bonhoeffer-Kirche (UG).

Ein Hinweis für die Eltern: Nach Eingabe Ihrer Mailadresse erhalten Sie eine Email mit einem Link zum Anmeldeformular. Bitte wählen Sie dort oben "Ein Kind anmelden" aus und füllen die

FREIZEITEN

ejbk Zeltlager 2022

[↓ Zur Anmeldung](#)

 Kinder · 6 - 17 Jahre

 Noch 71 Plätze frei

 Zeltplatz Sprollenhaus in
Wildbad, 75323 Bad Wildbad

[Leiter kontaktieren](#)

Zeltlager für Kinder und Jugendliche zwischen 8 und 15 Jahren

Endlich ist es wieder soweit: Vom **11. August bis 20. August 2022** geht es wieder ins Zeltlager. Dieses Mal geht es auf den "Zeltplatz Sprollenhaus" zwischen Bad Wildbad und Enzklösterle.

Nach der morgendlichen Katzenwäsche im nahen Sanitärgebäude und dem Frühstück gibt's jede Menge Spaß und Action in den Zeltlagergruppen. Besondere Highlights wie das Geländespiel, Workshops oder auch mal eine Wasserschlacht macht das ganze Lager gemeinsam. Und auch die Toiletten- oder Spüldienste sind in der Gruppe alles andere als langweilig :-)

Auch nach dem Abendessen ist noch nicht Schluss - unsere Lagergeschichte ist immer für eine Überraschung gut. Und danach ist dann Zeit fürs Lagerfeuer, eine Nachtwanderung oder andere tolle Aktionen - bevor du hundemüde in den Schlafsack fällst und dich schon auf den nächsten Tag freuen kannst.

D... W... E... I... S... H... E... R... I... N... G... S... T... A... T... U... S... 2022

Du warst noch nie auf einem Zeltlager und bist unsicher, ob das was für dich ist? Dann melde dich einfach [hier für unsere Online-Infoveranstaltung](#) am 8. November um 18.00 Uhr per Zoom an.

Das Vortreffen der Teilnehmenden und Eltern findet am 2. Juli 2022 voraussichtlich von 14.00-18.00 Uhr statt.

[>>Reisebedingungen<<](#)

[>>Datenschutzerklärung<<](#)

Anmeldung zum Zeltlager

Es kann für Kinder unter 16 Jahren, Personen, die mit Deiner E-Mail-Adresse bei ChurchTools registriert sind und beliebige weitere Personen die Teilnahme beantragt werden.

Weiter



CHURCHTOOLS EINFÜHREN?





Was man braucht

1-2 Administratoren (technikaffin)

Schulungen für Haupt- und Ehrenamtliche

Werbung für das System

Geduld bei der Implementierung

Mut, Hürden zu überwinden und Akzeptanz zu schaffen

Unsere Kritikpunkte

Login-Seite

Terminverwaltung

Funktionsumfang App
vs. Desktop

Nicht durchgehend
intuitiv bedienbar

Chatfunktion



Was wir in der Zukunft vorhaben

Erhöhung der Akzeptanz bei weniger technik-affinen Mitarbeiter*Innen

Weitere Schulungen für alle Beteiligten (Intern)

Entwicklung eines Konzeptes, wie wir innerhalb der Plattform zusammenarbeiten wollen